

PKProfile – vadlīnijas

Mērķis

PKProfila mērķis ir noteikt būtisko informāciju, kas ir nepieciešama, lai atvieglotu kredītpunktu piešķiršanu (kad iespējams) personām, kuras ir pabeigušas profesionālās apmācības programmas. Šajā kontekstā pēc profesionālās apmācības programmu pabeigšanas personas iegūst kvalifikācijas, kas neietilpst tradicionālajā izglītības sistēmā. Ar kvalifikācijām saistītās informācijas un Eiropas kredītpunktu pārnesei sistēmas (ECTS) kredītpunktu trūkumu bieži vien min kā galveno iemeslu, kādēļ izglītības dokumentu novērtētāji un augstākās izglītības iestādes nevar atzīt šāda veida kvalifikācijas. Tādējādi **PKProfils** var palīdzēt izlemt uzņemt studentu turpmākām studijām vai piešķirt studentam kredītpunktus par mācību vielu, kura jau ir apgūta profesionālajā programmā.

PKProfilu parasti aizpilda atbilstoši pieteikumam, ko iesniedz pretendents, kurš piesakās studiju programmai, balstoties uz tā profesionālo kvalifikāciju, vai arī kredītpunktu piešķiršanai par visu studiju programmu vai tās daļu, balstoties uz tā profesionālo kvalifikāciju.

Profesionālās apmācības programmas, attiecībā uz kurām var iesniegt pieteikumu ECTS kredītpunktu piešķiršanas izskatīšanai ar **PKProfila** starpniecību, ir programmas, pēc kuru pabeigšanas personas iegūst kvalifikācijas, kas neietilpst tradicionālajā izglītības sistēmā, ja programmas sniedzējs var nodrošināt informāciju par:

- skaidriem vidējās noslodzes rādītājiem;
- mācīšanās rezultātiem un/vai profesionālo sniegumu vai prasmēm un kompetencēm;
- novērtēšanu;
- sertifikāciju;
- kvalitātes nodrošināšanas procedūrām.

Iespējamo ECTS kredītpunktu piešķiršana ar **PKProfila** palīdzību nenozīmē, programmas formālu akreditāciju vai to, ka kredītpunktu piešķiršana ir saistoša trešajām personām. **PKProfils** ir rīks, kas palīdz radīt skaidrāku izpratni par profesionālo kvalifikāciju. **PKProfila** rezultātus var sniegt trešajām pusēm un pielāgot pēc vajadzības.

Ar šī rīka palīdzību izglītības dokumentu novērtētājiem un augstākās izglītības iestādēm plānots sniegt ticamu informāciju, lai tās varētu pieņemt apzinātus lēmumus, izvērtējot pretendenta piemērotību pamatstudijām vai pēcdiploma studijām, balstoties uz tā profesionālo kvalifikāciju, kā arī iespēju piešķirt ECTS kredītpunktus. Šis rīks ir balstīts uz Eiropas Akadēmiskās atzīšanas telpas (EAR) rokasgrāmatas¹, Eiropas Akadēmiskās

atzīšanas rokasgrāmatas augstākās izglītības iestādēm (EAR–HEI rokasgrāmatas)² un ECTS lietotāju rokasgrāmatas³ vadlīnijām, kā arī projektu RENSA⁴, „Akadēmiskās atzīšanas jaunās paradigmas” (PARADIGMS)⁵ un e-Valuate⁶ vadlīnijām. Skat. 1. pielikumu, lai iegūtu vairāk informācijas par šiem projektiem.

Lietošana

PKProfils ir veidots no trīs daļām.

1. daļu aizpilda profesionālās apmācības programmas sniedzējs, un tajā ir jānorāda informācija par programmas struktūru un īstenošanu.

2. daļu aizpilda iestāde, kas saņem pieteikumu. Tā var būt kāda augstākās izglītības iestāde vai ENIC-NARIC atbilstoši attiecīgās valsts procedūrām. Šajā daļā ir jāapsver, vai programmu var atzīt un vai tā ir atbilstoša ECTS kredītpunktu piešķiršanai. Ja programmai var piešķirt ECTS kredītpunktus un pretendentu iespējams atbrīvot no moduļa(-u) pabeigšanas atbilstošajā ECTS kredītpunktu apmērā, tas norādāms šajā daļā. Ja programmai nevar piemērot kredītpunktus, iestāde, kas saņem pieteikumu par to informē pretendentu. Skaidrības labad jānorāda, ka 1 ECTS kredītpunkts parasti atbilst 28 akadēmiskajām stundām.

3. daļa ir **PKProfila** 2. daļā pieņemto lēmumu apstiprināšana. Šī daļa var būt nepieciešama dažos, taču ne visos gadījumos, kā to nosaka attiecīgās valsts procedūras. Ja šāda apstiprināšana nav nepieciešama, pretendents par to ir jāinformē, un viņam ir jānorāda turpmāk veicamās darbības. Ja apstiprināšana ir nepieciešama, pēc **PKProfila** aizpildīšanas tas ir jāatgriež iestādei, kas saņem pieteikumu, turklāt pretendents par to ir jāinformē, un viņam ir jānorāda turpmāk veicamās darbības, ja tas nepieciešams.

PKProfila process ir īstenojams turpmāk norādītajā kārtībā:

2

<http://eurorecognition.eu/Manual/EAR%20HEI.pdf>

3

https://ec.europa.eu/education/ects/users-guide/docs/ects-users-guide_en.pdf

4

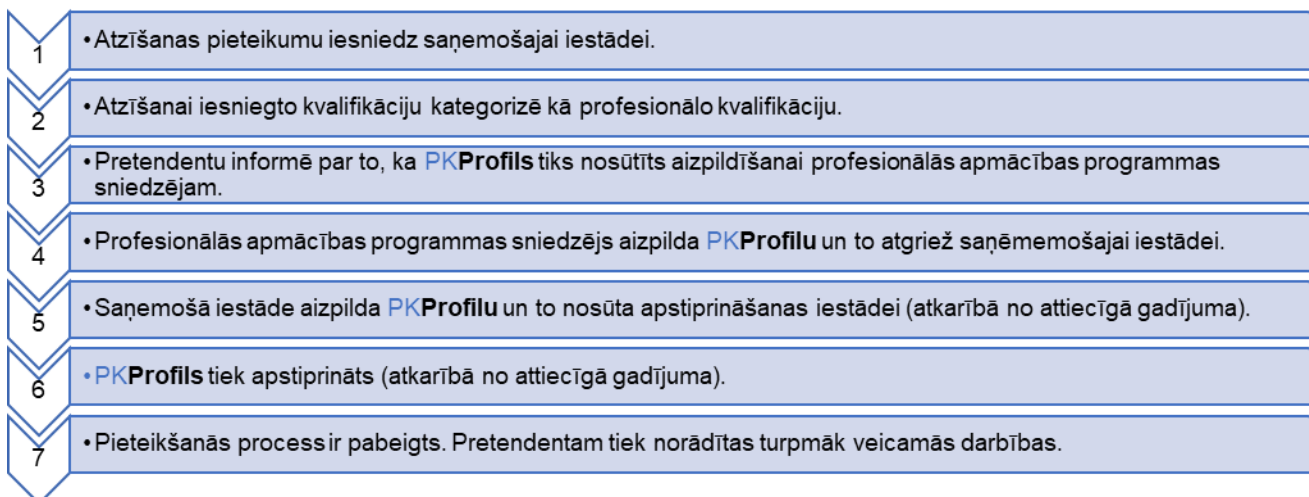
<http://www.skvc.lt/uploads/documents/files/EN%20versija/Projektai/RENSA%20explanatory%20note.pdf>

5

<https://www.nuffic.nl/en/subjects/paradigms/#results>

6

Tiks norādītas, tiklīdz tās būs pieejamas.



Šim dokumentam pievienotajā **PKProfilā** ir sniegti padomus par nepieciešamās informācijas norādīšanu.

PKProfils

PKProfila mērķis ir noteikt būtisko informāciju, kas ir nepieciešama, lai atvieglotu pēc profesionālās apmācības programmas iegūtās kvalifikācijas novērtēšanu. Tā mērķis ir iegūt pietiekamu informāciju par profesionālās apmācības programmu, lai sniegtu informāciju par lēmumiem saistībā ar kvalifikāciju atzīšanu, īstenojot stabilu, taču ne laikietilpīgu procesu. Šis dokuments atvieglos kredītpunktu piešķiršanu tām personām, kuras ir ieguvušas šo profesionālo kvalifikāciju, turklāt to iespējams izmantot kā daļu no pieteikšanās procesa turpmākajām studijām. Pēc šī dokumenta sagatavošanas tas ir jāiesniedz kopā ar attiecīgo kvalifikāciju pamatojošo dokumentāciju. Turpmāk ir uzskaitīti dokumenti, kurus var iesniegt:

- gala sertifikāts;
- sekmju izraksti;
- kursa saturs/mācību programma;
- vietņu saites (ja pieejamas).

Pievienotajās **PKProfila** vadlīnijās ir sniegta informācija par šī rīka izmantošanu.

1. daļa Aizpilda apmācības programmas sniedzējs. Kvalifikācijas īpašnieks nodrošina, ka šī sadaļa tiek aizpildīta pirms tās iekļaušanas atzīšanas pieteikumā.

INFORMĀCIJA PAR PROFESIONĀLĀS KVALIFIKĀCIJAS ĪPAŠNIEKU	
Vārds, uzvārds*:	Norāda kvalifikācijas īpašnieka vārdu un uzvārdu(-s), kā arī pēc vārda un uzvārda norādāmos burtus, kas norāda konkrētu statusu vai dalību, ja tādus izmanto.
Dzimšanas datums*:	Norāda dzimšanas dienu, mēnesi un gadu. (dd/mm/gggg)
Kvalifikācija, uz kuru pretendē:	Norāda kvalifikāciju, kuru kvalifikācijas īpašnieks vēlas atzīt, t.i., programmu, kurai tas piesakās.
INFORMĀCIJA PAR PROFESIONĀLO KVALIFIKĀCIJU	
Kvalifikācijas piešķirošā valsts/valstis*:	Norāda valsti, kurā tika piešķirta profesionālā kvalifikācija. Kopīgas kvalifikācijas piešķiršanas gadījumā norāda visas valstis, kurās tika piešķirta profesionālā kvalifikācija.
Kvalifikācijas nosaukums (oriģinālvalodā)*:	Norāda pilnu profesionālās kvalifikācijas nosaukumu (tostarp jebkuru specializāciju) oriģinālvalodā.
Piešķiršanas datums:	Apstiprina profesionālās kvalifikācijas piešķiršanas datumu (dd/mm/gggg).
Kvalifikācijas piešķirējas organizācijas nosaukums*:	Norāda profesionālās kvalifikācijas piešķirējas organizācijas/iestādes nosaukumu.
Profesionālās apmācības programmas sniedzējs (ja piemērojams):	Norāda par profesionālās apmācības programmas īstenošanu atbildīgās iestādes nosaukumu. Tā var būt tā pati iestāde, kura piešķir profesionālo kvalifikāciju. Ja programmu īsteno tiešsaistē, tas norādāms šajā sadaļā.
Kvalitātes nodrošināšanas procedūras*:	Apkopo kvalitātes nodrošināšanas procedūras, lai nodrošinātu, ka profesionālās apmācības programmu konsekventi īsteno pēc viena standarta un ka tiek ievēroti attiecīgie standarti. Tas varētu attiekties uz iekšējām un ārējām kvalitātes nodrošināšanas procedūrām.
PROFESIONĀLĀS KVALIFIKĀCIJAS KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA	
Kvalifikācijas atzīšana:	Norāda informāciju par noteikto sasaisti ar kvalifikāciju ietvarstruktūrām, starptautiskajiem standartiem, formulēšanas līgumiem un citiem jau iedibinātajiem atzīšanas veidiem. Tas var ietvert kādas citas ENIC/NARIC

	<i>vai apliecinājuma dokumentu novērtēšanas aģentūras veikto atzīšanu.</i>					
Piešķirošās organizācijas akreditācija*:	<i>Norāda, vai piešķirošā organizācija ir veikusi akreditāciju/kvalitātes nodrošināšanas procedūras, apstiprinot atbildes gadījumā norādot iestādi, kura minēto ir veikusi.</i>					
Programmas sniedzēja akreditācija (ja piemērojams):	<i>Norāda, vai par profesionālās apmācības programmas īstenošanu atbildīgā iestāde ir veikusi akreditāciju/kvalitātes nodrošināšanas procedūras.</i>					
INFORMĀCIJA PAR PROFESIONĀLĀS APMĀCĪBAS PROGRAMMU						
Prasības uzņemšanai profesionālās apmācības programmā:	<i>Precizē oficiālās vai ierastās uzņemšanas prasības, lai uzsāktu studijas profesionālās apmācības programmā (t.i., piekļuves kvalifikācijas, profesionālo pieredzi gados u.c.)</i>					
Profesionālās apmācības programmas ilgums:	<i>Sniedz skaidrojumu par profesionālās apmācības programmas ilgumu vai noslodzi stundās, nedēļās vai gados – tas ietver studenta kopējos centienus, tostarp noteikto lasīšanu, mācītos elementus, eksāmenus u.c.</i>					
Profesionālās apmācības programmas joma:	<i>Sniedz skaidrojumu par profesionālās apmācības programmas mērķi, piemēram, vai tā ir vērsta uz turpmāko profesionālo pilnveidi, apmācību darbam kādā konkrētā profesionālā jomā, obligāto apmācību licences iegūšanai u.c.</i>					
Veicamās darbības (stundas) (ja piemērojams):	Lasīšana :	Kontaktstundas/ mācību stundas:	Mutvārdu/ orālais eksāmens / intervija:	Portfelis/ rakstiskais eksāmens :	Seminārs :	Cits :
	<i>Precizē katrai darbībai nepieciešamās nosacītās stundas (vidējo stundu skaitu), ja tās noteiktas kā daļa no profesionālās apmācības programmas struktūras.</i>					
Mācīšanās rezultāti (ja piemērojams):	<i>Precizē mācīšanās rezultātus – zināšanas, prasmes un kompetences, kas ir saistītas ar profesionālās apmācības programmu, ja piemērojams. Minēto iespējams izteikt kā profesionālās apmācības programmas profesionālo sniegumu, mērķus vai uzdevumus.</i>					
Kursa saturs:	<i>Norāda saites uz mācību programmu, ja tas iespējams. Ja mācību programma tiešsaistē nav pieejama, to var pievienot PKProfila pielikumā.</i>					
Novērtēšanas metodes:	<i>Precizē metodes, ar kurām novērtē, vai mācīšanās rezultāti ir tikuši sasniegti (piemēram, eksāmens, viva voce (mutvārdu) pārbaudījums un praktiska prasmju demonstrēšana).</i>					
Noteiktais atzīšanas līgums/ formulēšanas pasākumi:	<i>Norāda informāciju par sasaisti ar kvalifikāciju ietvarstruktūrām, starptautiskajiem standartiem, formulēšanas līgumiem vai citiem jau iedibinātajiem atzīšanas veidiem. Tas var ietvert jebkurus citus profesionālās apmācības programmas/piešķirošās organizācijas noteiktos atzīšanas līgumus vai formulēšanas pasākumus, piemēram, savstarpējas atzīšanas līgumus, esošos ietvarstruktūras piesaistes un ārējos atskaites punktus.</i>					

PQProfile AIZPILDĪŠANA (1. daļa)		
Kontaktinformācija :	Vārds, uzvārds:	<i>Norāda šis PKProfila sadaļas aizpildošās personas pilnu vārdu un uzvārdu.</i>
	Amats:	<i>Norāda šis PKProfila sadaļas aizpildošās personas amatu.</i>
	E-pasts:	<i>Norāda šis PKProfila sadaļas aizpildošās personas e-pastu.</i>
	Paraksts:	<i>Paraksta šis PKProfila sadaļas</i>

		<i>aizpildošā persona.</i>
Datums:	<i>Norāda šīs PKProfila sadaļas aizpildīšanas datumu.</i>	

2. daļa Aizpilda saņēmēja iestāde. N.B! Atkarībā no attiecīgās valsts atsevišķas šī PKProfila sadaļas var aizpildīt ENIC-NARIC centrs, savukārt pārējās sadaļas – attiecīgā augstākās izglītības iestāde. ENIC-NARIC centrs saņemošā iestādē var sniegt norādījumus par iepriekšminēto. ENIC-NARIC kontaktinformāciju var iegūt vietnē www.enic-naric.net.

Saņemošā valsts:	Norāda valsti, kurā profesionālās kvalifikācijas īpašnieks vēlas veikt atzīšanu.		
Saņemošā iestāde:	Norāda saņemošo iestādi, kurā profesionālās kvalifikācijas īpašnieks vēlas veikt atzīšanu. Tā var būt attiecīgā augstākās izglītības iestāde, ENIC-NARIC vai kāda cita trešā puse atkarībā no attiecīgās valsts.		
Piemērotība novērtēšanai:	Jā	Nē	
	Norāda, vai PKProfila 1. daļa ir atbilstoši aizpildīta, lai sekmētu salīdzināmā līmeņa noteikšanas procesu. Ja nav pieejama pietiekama informācija, var nākties sazināties ar programmas sniedzēju, lai saņemtu papildu norādījumus.		
Salīdzināmais NKI līmenis:	Norāda profesionālās kvalifikācijas ieteikto vai saistošo salīdzināmo NKI līmeni. Atkarībā no attiecīgās valsts to var būt nepieciešams apstiprināt izraudzītajai iestādei (skat. 3. daļu). Tas, vai kvalifikācijas līmeņa atzīšana ir saistoša, vai tikai ieteikums, atšķiras atkarībā no valsts. Ja saņemšajai iestādei nav atļauts noteikt profesionālās kvalifikācijas salīdzināmo līmeni, to norāda šajā sadaļā, savukārt lēmumu - 3. daļā . ENIC-NARIC saņemšajā valstī var būt atbildīgs par minētā noteikšanu.		
EKI līmenis:	5	6	7
	8		
	Norāda EK līmeni, kuram NK līmeni var piesaistīt.		
Piemērotība ieteikumam piešķirt ECTS kredītpunktu atbrīvojumu	Jā	Nē	Saņemšajai iestādei nav atļauts sniegt ieteikumu par ECTS kredītpunktu piešķiršanu.
	Norāda, vai PKProfila 1. daļa ir atbilstoši aizpildīta, lai sekmētu ECTS kredītpunktu piešķiršanas procesu. Ja ECTS kredītpunktu piešķiršana neietilpst saņemšās iestādes kompetencē, personai, kura vēlas veikt atzīšanu, ir jāsniedz informācija par turpmāk veicamajām darbībām.		
Ieteiktais ECTS kredītpunktu atbrīvojums:	Norāda ieteikto piešķiramos ECTS kredītpunktus. Atkarībā no attiecīgās valsts to var būt nepieciešams pārbaudīt izraudzītajai iestādei (skat. 3. daļu).		
Papildu informācija/turpmāk veicamie pasākumi:	Norāda informāciju par darbībām, kuras profesionālās kvalifikācijas īpašnieks var veikt pēc PKProfila aizpildīšanas. Tas var ietvert ieteikumus turpmākām studijām, norādījumus profesionālām/regulatīvajām iestādēm vai citus atbilstošos norādījumus.		

PKProfila AIZPILDĪŠANA (2. daļa)		
Kontaktinformācija:	Vārds, uzvārds:	Norāda šīs PKProfila sadaļas aizpildošās personas pilnu vārdu un uzvārdu.
	Amats:	Norāda šīs PKProfila sadaļas aizpildošās personas amatu.
	E-pasts:	Norāda šīs PKProfila sadaļas aizpildošās personas e-pastu.
	Paraksts:	Paraksta šīs PKProfila sadaļas aizpildošā persona.
Datums:	Norāda šīs PKProfila sadaļas aizpildīšanas datumu.	

3. daļa Aizpilda izraudzītā iestāde saņemšajā valstī atkarībā no attiecīgā gadījuma. Lai noteiktu par minēto atbildīgo iestādi, lūdzu, sazinieties ar ENIC-NARIC vai pa e-pastu: e4@naric.org.uk.

Apstiprināšana :	Salīdzināmais NKI līmenis:	Apstiprina, vai apstiprinošā iestāde ir akceptējusi profesionālās kvalifikācijas salīdzināmo NKI līmeni. Gadījumos, kad saņemšā iestāde nevar sniegt ieteikumu par salīdzināmo NKI līmeni, šajā sadaļā norāda, kādu salīdzināmo NKI līmeni var sniegt.
	ECTS kredītpunktu	Apstiprina, vai apstiprinošā iestāde ir akceptējusi

	atbrīvojums:	<i>ieteiktos piešķirtos ECTS kredītpunktus . Gadījumos, kad saņemošā iestāde nevar sniegt ieteikumu par ECTS kredītpunktu atbrīvojumu, šajā sadaļā norāda, kādu atbrīvojumu var sniegt.</i>
--	--------------	---

PKProfila AIZPILDĪŠANA (3. daļa)		
Kontaktinformācija:	Vārds, uzvārds:	<i>Norāda šīs PKProfila sadaļas aizpildošās personas pilnu vārdu un uzvārdu.</i>
	Amats:	<i>Norāda šīs PKProfila sadaļas aizpildošās personas amatu.</i>
	Organizācija:	<i>Norāda tās organizācijas nosaukumu, kuru pārstāv šīs PKProfila sadaļu aizpildošā persona.</i>
	E-pasts:	<i>Norāda šīs PKProfila sadaļas aizpildošās personas e-pastu.</i>
	Paraksts:	<i>Paraksta šīs PKProfila sadaļas aizpildošā persona.</i>
Datums:	<i>Norāda šīs PQProfile sadaļas aizpildīšanas datumu.</i>	

1. pielikums: papildinformācija

EAR un EAR-HEI

Attiecīgā profesionālā kvalifikācija varētu atbilst definīcijām, kas ir norādītas 13. nodaļā „Netradicionālā mācīšanās” un/vai 16. nodaļā „Neatzītās, bet likumīgās iestādes no EAR rokasgrāmatas”.⁷ 13. nodaļā centrā skaidri ir izvirzīti mācīšanās rezultāti kā galvenais apsvērums, veicot formālās, neformālās un ikdienas mācīšanās novērtēšanu, savukārt 16. nodaļā galvenā uzmanība ir pievērsta neatzīto, taču likumīgo iestāžu piešķirtajām kvalifikācijām. Ja profesionālo kvalifikāciju piešķir kāda atzīta iestāde, atzīšanas process var būt vienkāršāks, ievērojot priekšnoteikumu, ka ir izstrādātas pietiekamas netradicionālajam mācīšanās stilam atbilstošas kvalitātes nodrošināšanas procedūras. Ja profesionālo kvalifikāciju nav piešķīrusi kāda atzīta iestāde, profesionālo kvalifikāciju joprojām iespējams atzīt ar nosacījumu, ka ir pieejami pierādījumi par iestādes un pašas kvalifikācijas likumīgumu. EAR-HEI rokasgrāmatas 8. nodaļā ⁸ ir sniegts ieteikums akceptēt kredītpunktus kā pierādījumu studiju programmas noslodzei un veiksmīgi pabeigto studiju apjomam. Šajā kontekstā, piešķirot kredītpunktus par profesionālo kvalifikāciju, iespējams vairo izpratni par apgūto mācību apjomu un tādējādi pieļaut kredītpunktu atbrīvojumus.

ECTS lietotāju rokasgrāmata

ECTS lietotāju rokasgrāmatā⁹ ir raksturota mācīšanās rezultātos balstītā pieeja ECTS kredītpunktu izmantošanai, koncentrējoties uz to, kā ECTS kredītpunktu izmantošana var sekmēt mobilitāti, jo īpaši mobilitāti starp dažādiem izglītības sektoriem un mācīšanās kontekstiem, veicot atzīšanu un kredītpunktu pārnešanu.¹⁰ Lietotāju rokasgrāmatā ir norādīts, ka kredītpunktus par neformālo un ikdienas mācīšanās būtu jāpiešķir augstākās izglītības iestādēm un ka neformālās un ikdienas mācīšanās ceļā iegūto mācīšanās rezultātu atzīšanas rezultātā būtu jāpiešķir tāds pats ECTS kredītpunktu skaits, kā pēc formālās programmas pabeigšanas, ja mācīšanās rezultāti ir atbilstoši.¹¹

Projekts PARADIGMS

7

Eiropas Akadēmiskās atzīšanas telpas rokasgrāmata.

Skat. <http://eurorecognition.eu/manual/EAR_manual_v_1.0.pdf>

8

Eiropas Akadēmiskās atzīšanas rokasgrāmatas augstākās izglītības iestādēm.

Skat. <<http://eurorecognition.eu/Manual/EAR%20HEI.pdf>>

9

ECTS lietotāju rokasgrāmata.

Skat. <https://ec.europa.eu/education/ects/users-guide/docs/ects-users-guide_en.pdf>

10

Turpat, 14. lpp.

11

Turpat, 46. lpp.

Metodoloģija to e-apmācību novērtēšanai, kas neietilpst tradicionālajā, akreditētajā augstākajā izglītībā, tika izstrādāta divu Eiropas projektu ietvaros – PARADIGMS¹² un *e-Valuate*. Abos projektos ir identificēti septiņi novērtēšanas kritēriji, kas ir jāņem vērā, novērtējot „individuālo e-apmācību”, piemēram, mikrolīmeņa apstiprinājuma dokumentus, turklāt tie var būt noderīgi, veicot profesionālo kvalifikāciju novērtēšanu:

1. studiju programmas kvalitāte;
2. sertifikāta pārbaude;
3. studiju programmas līmenis;
4. mācīšanās rezultāti;
5. noslodze;
6. mācīšanās rezultātu pārbaudes veids;
7. dalībnieka identificēšana.

Gluži kā profesionālo kvalifikāciju novērtēšanas gadījumā, individuālo e-apmācību novērtēšanai nepieciešamā informācija bieži vien nav viegli pieejama. Izstrādātajā metodoloģijā pieejamās informācijas kvalitātes un ticamības klasificēšanai izmanto t.s. „luksofora modeli”, lai noteiktu, vai iespējams veikt apzinātu novērtējumu.

Vairāk informācijas par projektu PARADIGMS pieejams tiešsaistē.¹³ *e-Valuate* projekta ietvaros izstrādātās publikācijas „Praktiska rokasgrāmata e-apmācību atzīšanai” un „E-apmācību akadēmiskā atzīšana: ieteikumi tiešsaistes izglītības sniedzējiem” ir pieejami projekta mājaslapā.

Projekts RENSA

Projekta RENSA¹⁴ ietvaros tika pārskatīta to ar konkrētām valstīm nesaistītu piešķirumu atzīšana, no kuriem daudzi ir vērsti uz noteiktu profesiju vai nozari. Tā rezultātā tika sniegts ieteikums, ka profesionālās apmācības programmas (kā arī citi ar konkrētām valstīm nesaistīti piešķirumi un kvalifikācijas) nepieciešamības gadījumā var neietilpt nacionālajās sistēmās, taču pamata kritērijiem ir jābūt novērtējamiem. Tas var ietvert kvalitātes nodrošināšanas procedūras, mācīšanās rezultātus un esošo sasaisti ar kvalifikāciju ietvarstruktūrām. Svarīgi var būt arī valsts līmeņa apsvērumi, piemēram, vai attiecīgās valsts profesionālās asociācijas un regulatīvās iestādes vispārīgi akceptē programmu (un vai tās akceptē apmācību kādā noteiktā līmenī).

12

13 Projekts PARADIGMS. Skat. <<https://www.nuffic.nl/en/subjects/paradigms/>>

14 Turpat.

RENSA. Skat:
<<http://www.skvc.lt/uploads/documents/files/EN%20versija/Projektai/RENSA%20explanatory%20note.pdf>>

2. pielikums: neaizpildīta veidne

PQProfile

PQProfile mērķis ir noteikt būtisko informāciju, kas ir nepieciešama, lai atvieglotu pēc profesionālās apmācības programmas iegūtās kvalifikācijas atzīšanu. Tā mērķis ir iegūt pietiekamu informāciju par profesionālās apmācības programmu, lai sniegtu informāciju par lēmumiem saistībā ar kvalifikāciju atzīšanu, īstenojot stabilu, taču ne laikietilpīgu procesu. Šis dokuments atvieglos atzīšanu tām personām, kuras ir ieguvušas šo profesionālo kvalifikāciju, turklāt to iespējams izmantot kā daļu no pieteikšanās procesa turpmākajām studijām. Pēc šī dokumenta sagatavošanas tas ir jāiesniedz kopā ar attiecīgo kvalifikāciju pamatojošo dokumentāciju. Turpmāk ir uzskaitīti dokumenti, kurus var iesniegt:

- gala sertifikāts;
- sekmju izraksti;
- kursa saturs/mācību programma;
- vietņu saites (ja pieejamas).

Pievienotajās **PQProfile** vadlīnijās ir sniegta informācija par šī rīka izmantošanu.

1. daļa Aizpilda apmācības programmas sniedzējs. Kvalifikācijas īpašnieks nodrošina, ka šī sadaļa tiek aizpildīta pirms tās iekļaušanas atzīšanas pieteikumā.

INFORMĀCIJA PAR PROFESIONĀLĀS KVALIFIKĀCIJAS ĪPAŠNIEKU	
Vārds, uzvārds *:	
Dzimšanas datums*:	
Kvalifikācija, uz kuru pretendē:	
INFORMĀCIJA PAR PROFESIONĀLO KVALIFIKĀCIJU	
Kvalifikācijas piešķirošā valsts/valstis*:	
Kvalifikācijas nosaukums (oriģinālvalodā)*:	
Piešķiršanas datums:	
Kvalifikācijas piešķirējas organizācijas nosaukums*:	
Profesionālās apmācības programmas sniedzējs (ja piemērojams):	
Kvalitātes nodrošināšanas procedūras *:	
PROFESIONĀLĀS KVALIFIKĀCIJAS KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA	
Kvalifikācijas atzīšana:	
Piešķiršošs	

organizācijas akreditācija *:						
Programmas sniedzēja akreditācija (ja piemērojams):						
INFORMĀCIJA PAR PROFESIONĀLĀS APMĀCĪBAS PROGRAMMU						
Prasības uzņemšanai profesionālās apmācības programmā:						
Profesionālās apmācības programmas ilgums:						
Profesionālās apmācības programmas joma:						
Veicamās darbības (stundas) (ja piemērojams):	Lasīšana :	Kontaktstundas / mācību stundas:	Mutvārdu/ orālais eksāmens / intervija:	Portfelis/ rakstiskais eksāmens :	Seminārs :	Cits :
Mācīšanās rezultāti (ja piemērojams):						
Kursa saturs:						
Novērtēšanas metodes:						
Noteiktais atzīšanas līgums/ formulēšanas pasākumi:						

PQProfile AIZPILDĪŠANA (1. daļa)		
Kontaktinformācija:	Vārds, uzvārds:	
	Amats:	
	E-pasts:	
	Paraksts:	
Datums:		

2. daļa Aizpilda saņēmēja iestāde. N.B! Atkarībā no attiecīgās valsts atsevišķas šī PQProfile sadaļas var aizpildīt ENIC-NARIC birojs, savukārt pārējās sadaļas – attiecīgā augstākās izglītības iestāde. ENIC-NARIC birojs saņēmējā iestādē var sniegt norādījumus par iepriekšminēto. ENIC-NARIC kontaktinformāciju var iegūt vietnē www.enic-naric.net

Saņemošā valsts:				
Saņemošā iestāde:				
Piemērotība novērtēšanai:	Jā	Nē		
Salīdzināmais NKI līmenis:				
EKI līmenis:	5	6	7	8

Piemērotība ieteikumam piešķirt ECTS kredītpunktu atbrīvojumu:	Jā	Nē	Saņēmējai iestādei nav atļauts sniegt ieteikumu par ECTS kredītpunktu atbrīvojuma piešķiršanu.
Ieteiktais ECTS kredītpunktu atbrīvojums:			
Papildu informācija/turpmāk veicamie pasākumi:			

PKProfila AIZPILDĪŠANA (2. daļa)		
Kontakt- informācija:	Vārds, uzvārds:	
	Amats:	
	E-pasts:	
	Paraksts:	
Datums:		

3. daļa Aizpilda izraudzītā iestāde saņēmējā valstī atkarībā no attiecīgā gadījuma. Lai noteiktu par minēto atbildīgo iestādi, lūdzu, sazinieties ar ENIC-NARIC vai pa e-pastu: e4@narc.org.uk.

Apstiprināšana :	Salīdzināmais NKI līmenis:	
	ECTS kredītpunktu atbrīvojums:	

PKProfila AIZPILDĪŠANA (3. daļa)		
Kontaktinformācija:	Vārds, uzvārds:	
	Amats:	
	Organizācija:	
	E-pasts:	
	Paraksts:	
Datums:		