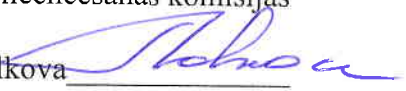


APSTIPRINĀTS
Studiju programmu licencēšanas komisijas

priekšsēdētāja T.Volkova 

Studiju programmu licencēšanas komisijas sēdē
2016.gada 30. martā

Studiju programmu licencēšanas organizēšanas metodika

I Vispārīgie jautājumi

1. Studiju programmu licencēšanas organizēšanas metodika (turpmāk - Metodika) nosaka studiju programmu novērtēšanas kārtību.
2. Studiju programmu novērtēšanu organizē Akadēmiskās informācijas centra (turpmāk - Centrs) Akreditācijas departaments (Augstākās izglītības kvalitātes aģentūra (AIKA), turpmāk – aģentūra) saskaņā ar Ministru kabineta 2015.gada 14.jūlija noteikumiem Nr.408 “Studiju programmu licencēšanas noteikumi” (turpmāk -MK noteikumi Nr.408).
3. Aģentūra savā darbībā ievēro šādus principus:
 - 1) objektivitāte un balstīšanās uz faktiem
 - 2) caurredzamība,
 - 3) cieņa pret novērtēšanas procesa dalībniekiem,
 - 4) neitralitāte,
 - 5) sadarbība
4. Galvenie studiju programmas licencēšanas procesa dalībnieki ir:
 - 1) augstskola/koledža,
 - 2) aģentūra,
 - 3) studiju programmu licencēšanas komisija (turpmāk – Licencēšanas komisija),
 - 4) eksperti,
 - 5) augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanas padome.

4.1. Augstskola/koledža:

- 4.1.1. iesniedz aģentūrā iesniegumu augstskolas/koledžas jaunās studiju programmas licencēšanai augstskolā/koledžā esošajā studiju virzienā saskaņā ar MK noteikumiem Nr.408;
- 4.1.2. ievēro MK noteikumus un likumus noteiktās prasības attiecībā uz studiju programmu licencēšanu;
- 4.1.3. piedalās ekspertu vizītes saskaņošanā un organizēšanā;
- 4.1.4. nodrošina pieeju studiju programmas informatīvajiem resursiem/infrastrukturai, tajā skaitā bibliotēkas resursiem, materiālitehniskai bāzei, un citiem dokumentiem pēc aģentūras vai ekspertu pieprasījuma;
- 4.1.5. ir atbildīga, ka tās sniegtā informācija pilnvērtīgi raksturo novērtēšanai iesniegto studiju programmu;

4.1.6. nodrošina atbilstošus apstākļus, telpas un aprīkojumu novērtēšanas vizītes norisei.

4.2. Aģentūra:

- 4.2.1. izstrādā un savā darbībā ievēro licencēšanas organizēšanas metodiku un procedūras, kas atbilst Eiropas asociācijas kvalitātes nodrošināšanai augstākajā izglītībā izstrādātajiem standartiem un vadlīnijām kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā, kā arī ievērojot Latvijas normatīvos aktus augstākās izglītības jomā;
- 4.2.2. organizē ekspertu darbu, tajā skaitā, organizē ekspertu vizītes augstskolās, koledžās, to filiālēs un piedalās šajās vizītēs, kā arī nodrošina nepieciešamās informācijas iegūšanu;
- 4.2.3. atlasa un izvirza ekspertu sastāvā iekļaujamos ekspertus;
- 4.2.4. organizē Licencēšanas komisijas sēdes, tajā skaitā, pieprasa un saņem ziņas no valsts un Izglītības un zinātnes ministrijas reģistriem;
- 4.2.5. organizē ekspertu mācības gan pirms novērtēšanas vizītes, gan arī akadēmiskā gada laikā, tās iepriekš izziņojot;
- 4.2.6. nodrošina licencēšanas procesa dokumentēšanu un arhivēšanu;
- 4.2.7. publicē aģentūras mājaslapā informāciju par studiju virzienu akreditāciju un studiju programmu licencēšanu;
- 4.2.8. sniedz informāciju un konsultācijas studiju virzienu un studiju programmu kvalitātes nodrošināšanas jautājumos;
- 4.2.9. analizē augstākās izglītības kvalitātes novērtēšanas rezultātus un sniedz rekomendācijas tās pilnveidei;
- 4.2.10. piedalās Eiropas augstākās izglītības telpas institūcijās un to aktivitātēs augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanas jomā.

4.3. Licencēšanas komisija darbojas saskaņā ar reglamentu un veic šādus uzdevumus:

- 4.3.1. izskata augstskolas/koledžas iesniegumu studiju programmas licencēšanai (turpmāk – iesniegums);
- 4.3.2. studiju programmas izvērtēšanai apstiprina divus studiju programmai atbilstošās nozares ekspertus;
- 4.3.3. var apstiprināt Latvijas Studentu apvienības (turpmāk - LSA), Latvijas Izglītības un zinātnes darbinieku arodbiedrības (turpmāk - LIZDA) pārstāvjus un vienu komisijas izvirzītu pārstāvi darbam novērotāja statusā (bez balsstiesībām), kam ir tiesības piedalīties studiju programmas izvērtēšanā un sniegt par to viedokli komisijai;
- 4.3.4. pamatojoties uz iesniegumu un tam pievienotajiem dokumentiem, ekspertu kopīgo atzinumu, kā arī citu komisijas rīcībā esošo informāciju, pieņem lēmumu par studiju programmas licencēšanu vai par atteikumu licencēt studiju programmu;
- 4.3.5. pieņem lēmumu par licences anulēšanu;
- 4.3.6. lemj par izmaiņu izdarīšanu licencē, ja ir mainīts augstskolas vai koledžas nosaukums, studiju programmas nosaukums, kods, īstenošanas vieta, veids un forma, kā arī studiju programmas īstenošanas valoda;
- 4.3.7. ja nepieciešams, pieprasa no augstskolām vai koledžām un valsts institūcijām licencēšanai nepieciešamo informāciju;
- 4.3.8. ja nepieciešams, apmeklē augstskolu vai koledžu, lai iepazītos ar studiju programmai atbilstošo studiju un informatīvo bāzi (tai skaitā bibliotēku), kā arī finansiālo un materiāltehnisko bāzi.

4.4. Eksperti savā darbā ievēro šādus principus:

- 1) objektivitāte un balstīšanās uz faktiem – ekspertam ir jābūt godīgam un objektīvam savos centienos sasniegt vērtēšanas mērķi. Izsakot savu viedokli, formulējot secinājumus vai pieņemot lēmumus, ekspertam ir jābalstās uz faktiem, novērojumiem un personīgo kompetenci;
- 2) neitralitāte – studiju programmas novērtēšanā ekspertam ir jādarbojas neatkarīgi. Eksperts nedrīkst pārstāvēt augstskolas/koledžas, studiju virziena vai citas puses intereses;
- 3) cieņa pret novērtēšanas procesa dalībniekiem – novērtēšanas laikā ekspertam jārikojas ar labiem nodomiem, kā profesionālim. Eksperts nedrīkst pārsniegt savos uzdevumos noteikto. Ekspertam ir jāattiecas pret novērtēšanā iesaistītajiem kā pret personām, kas ir spējīgas uzņemt atbildību par savu rīcību, tādēļ, atsaucoties uz studiju programmas stiprajām un vājajām pusēm, ekspertam jābalstās uz faktiem un novērojumiem;
- 4) konfidencialitāte – visa informācija, kas saistīta ar novērtēšanu (intervējamo viedokļi, pašnovērtējuma ziņojums un papildinformācija, ko sniegusi augstskola/koledža) drīkst tikt izmantota tikai un vienīgi novērtēšanas procesam;
- 5) sadarbība – kā ekspertu grupas loceklim katram ekspertam ir jābūt atvērtam sadarbībai ar pārējo ekspertu grupu. Ekspertu sadarbību koordinē ekspertu grupas vadītājs. Ekspertu grupai jācenšas palīdzēt augstskolai/koledžai pilnveidot kvalitātes kultūru un jāveido savstarpēja saprašanās ar augstskolas/koledžas pārstāvjiem.

4.5. Augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanas padome:

- 1) veic stratēģisku vadību augstskolu un koledžu akreditācijas organizēšanai un studiju virzienu akreditācijas nodrošināšanai, kā arī Licencēšanas organizēšanai Centrā;
- 2) apstiprina Studiju akreditācijas komisijas (turpmāk – Akreditācijas komisija) un Licencēšanas komisijas locekļu atlases kritērijus;
- 3) apstiprina Akreditācijas komisijas un Licencēšanas komisijas sastāvu, priekšsēdētāju un vietnieku;
- 4) apstiprina Akreditācijas komisijas un Licencēšanas komisijas reglamentu.

II Studiju programmas licencēšana

Pieteikšanās studiju programmas licencēšanai

5. Lai saņemtu licenci studiju programmas īstenošanai augstskolā/koledžā esošajā studiju virzienā, augstskola/koledža iesniedz aģentūrā iesniegumu studiju programmas licencēšanai, ko paraksta augstskolas rektors vai koledžas direktors, pievienojot:
 - 1) studiju programmas raksturojumu,
 - 2) apliecinājumu, ka maksa par studiju programmas licencēšanu ir ieskaitīta aģentūra bankas kontā.
6. Iesniegumā norāda:
 - 1) augstskolas/koledžas nosaukumu un reģistrācijas apliecības numuru;
 - 2) augstskolas/koledžas juridisko adresi, tālruna numuru un elektroniskā pasta adresi;
 - 3) studiju programmas:
 - a) nosaukumu;
 - b) atbilstošā studiju virziena nosaukumu;

- c) kodu saskaņā ar Latvijas izglītības klasifikāciju;
 - d) apjomu, pilna laika studiju īstenošanas ilgumu, studiju veidu, formu, īpaši norādot tālmācību, un īstenošanas valodu;
 - e) uzņemšanas prasības;
 - f) iegūstamo grādu, piešķiramo profesionālo kvalifikāciju vai grādu un profesionālo kvalifikāciju nosaukumus;
- 4) adresi, kur tiks īstenota studiju programma, norādot, vai studiju programmu īsteno augstskola, augstskolas filiāle, koledža vai koledžas filiāle;
- 5) studiju programmas direktora vārdu, uzvārdu, kontaktinformāciju un tās personas vārdu, uzvārdu, amatu un kontaktinformāciju, kuru augstskola/koledža pilnvarojusi kārtot ar licencēšanu saistītos jautājumus.

7. Iesniegumam pievieno:

7.1. studiju programmas raksturojumu, kurā iekļauj:

- 1) studiju programmas studiju satura un īstenošanas aprakstu saskaņā ar Augstskolu likuma 55.panta pirmo daļu;
 - 2) studiju programmas atbilstību valsts akadēmiskās izglītības standartam vai profesijas standartam un profesionālās augstākās izglītības valsts standartam. *Ja profesijas standarts līdz iesnieguma iesniegšanas brīdim nav apstiprināts Ministru kabinetā, iesniegumam pievieno studiju programmas atbilstību profesijas standartam, kas ir apstiprināts Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomē;*
 - 3) informāciju par Augstskolu likuma 55.panta ceturtajā daļā¹ minētās neatkarīgās studiju programmas ekspertīzes rezultātiem;
 - 4) studējošo prakses nolikumu, plānojumu un darba devēja nodomu līgumu par studējošo prakses nodrošināšanu, norādot prognozēto prakses vietu skaitu;
 - 5) visu studiju programmas īstenošanā iesaistāmo mācībspēku sarakstu. Sarakstā norāda mācībspēku amatu, izglītību, zinātnisko, akadēmisko vai profesionālo grādu, profesionālo kvalifikāciju, īstenojamos studiju kursus un studiju moduļus, kā arī informāciju par to, vai mācībspēki ir ievēlēti akadēmiskajā amatā attiecīgajā augstskolā vai koledžā. Sarakstu paraksta visi tajā minētie mācībspēki. Ārvalstu mācībspēku daļību studiju programmā ar parakstu var apliecināt studiju programmas direktors, pievienojot dokumentus, kas apstiprina viņu daļību studiju programmā;
 - 6) studiju programmas studiju satura, studiju rezultātu, struktūras un apjoma salīdzinājumu ar vismaz divām tāda paša līmeņa un tādai pašai nozarei atbilstošu Eiropas Savienības valstīs (izņemot Latvijas Republiku) atzītu augstskolu un koledžu studiju programmām, norādot studiju kursus vai studiju moduļus un to apjomu kredītpunktos;
 - 7) papildu informāciju, kas nepieciešama studiju programmas novērtēšanai atbilstoši MK noteikumu Nr.408 24.punktā minētajiem vērtēšanas kritērijiem;
- 7.2. augstskolas senāta vai koledžas padomes lēmumu par studiju programmas ieviešanu;
- 7.3. studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku radošās un zinātniskās biogrāfijas (*curriculum vitae Europass* formātā) un katra studiju programmas īstenošanā iesaistāmā mācībspēka ar studiju programmu saistīto pēdējo sešu gadu

¹ Augstskolu likuma 55.pants (4)- Studiju programmas apstiprina augstskolas senāts vai koledžas padome. Pirms apstiprināšanas organizējama neatkarīga programmu ekspertīze, kurā ietver studiju programmas īstenošanas lietderības pamatojumu, norādot arī studiju programmas būtiskās atšķirības no līdzīgām tajā pašā augstskolā vai koledžā īstenojamām tā paša līmeņa un tā paša studiju virziena studiju programmām.

- zinātnisko publikāciju sarakstu recenzējamās izdevumos vai pētniecības vai mākslinieciskās jaunrades sasniegumu sarakstu;
- 7.4. studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku parakstītu apliecinājumu par attiecīgo valodu prasmi atbilstoši Eiropas Valodas prasmes novērtējuma līmeņiem (*līmeņu sadalījums pieejams tīmekļa vietnē www.europass.lv*), ja studiju programmu vai tās daļu paredzēts īstenot svešvalodā;
 - 7.5. Augstākās izglītības padomes atzinumu Augstskolu likuma 55.panta otrajā daļā noteiktajā gadījumā² (nav attiecināms uz studiju programmām, kuras tiek izstrādātas un īstenotas kopā ar citu akreditētu augstskolu vai koledžu Latvijā vai attiecīgas valsts atzītu augstskolu vai koledžu ārvalstī (turpmāk – kopīgā studiju programma));
 - 7.6. dokumentus, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem nodrošinās iespējas turpināt izglītības iegūvi citā studiju programmā vai citā augstskolā vai koledžā (līgums ar citu akreditētu augstskolu vai koledžu), ja studiju programmas īstenošana tiks pārtraukta, vai dokumentu, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem garantē zaudējumu kompensāciju, ja studiju programma augstskolas vai koledžas rīcības (darbības vai bezdarbības) dēļ netiek akreditēta vai licence tiek anulēta un studējošais nevēlas turpināt studijas citā studiju programmā;
 - 7.7. tās institūcijas viedokli, kas veic personu sertifikāciju reglamentēto profesiju jomā un kurā attiecīgā augstskola vai koledža īsteno studiju programmas;
 - 7.8. informāciju par absolventu nodarbinātības prognozēm atbilstoši iegūtajam grādam vai profesionālajai kvalifikācijai un darba devēju iesaisti studiju programmas izstrādē;
 - 7.9. informāciju par finanšu līdzekļiem, no kuriem paredzēts finansēt studiju programmas īstenošanu;
 - 7.10. apliecinājumu, ka maksa par studiju programmas licencēšanu ir ieskaitīta aģentūras bankas kontā.
8. Iesniegumam par kopīgās studiju programmas licencēšanu papildus jau iepriekš minētajiem dokumentiem pievieno:
 - 1) informāciju par studiju programmas atbilstību Augstskolu likuma 55.¹ panta otrās un trešās daļas nosacījumiem;
 - 2) rakstisku vienošanos ar studiju programmas īstenošanā iesaistīto augstskolu vai koledžu par kopīgas studiju programmas izstrādi un īstenošanu.
 9. Augstskola/koledža var vērtēšanai neiesniegt dokumentus, kas ir jau iesniegti aģentūrai attiecīgā studiju virziena akreditācijas ietvaros, kuram atbilst studiju programma, ja šis studiju virziens ir akreditēts.
 10. Augstskola/koledža iesniegumu un tam pievienotos dokumentus iesniedz papīra formā, pievienojot identisku iesnieguma elektronisko versiju elektroniskā datu nesējā, vai elektroniskā formā. Elektroniskā formā iesniegtu iesniegumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu saskaņā ar Elektronisko dokumentu likumā noteiktajiem nosacījumiem.
 11. Aģentūra pēc iesnieguma saņemšanas pārbauda iesniegto dokumentu atbilstību šīs Metodikas 6., 7. un 8.punktā noteiktajam.

² Augstskolu likuma 55.pants (2) - Akadēmiskās studiju programmas (bakalaura, maģistra un doktora studiju programmas) paredzamas ne mazāk kā 250 pilna laika studējošajiem. Akadēmiskās studiju programmas (bakalaura, maģistra un doktora studiju programmas), kuras paredzētas mazāk nekā 250 pilna laika studējošajiem, var tikt īstenotas un šo programmu obligātās un ierobežotās izvēles daļas īstenošanā var piedalīties mazāk nekā pieci augstskolas profesori un asociētie profesori, ja saņemts attiecīgs Augstākās izglītības padomes atzinums

12. Aģentūra rakstiski pieprasa augstskolai/koledžai iesniegt trūkstošo informāciju, ja tā nav iesniegusi visu nepieciešamo informāciju, attiecīgi pagarinot lēmuma pieņemšanas termiņu saskaņā ar Administratīvā procesa likumā noteikto kārtību.
13. Aģentūra lūdz Latvijas Zinātnes padomi sniegt atzinumu par licencēšanai iesniegto doktora studiju programmu saskaņā ar Zinātniskās darbības likuma 16.panta 7.punktā noteikto, ja augstskola iesniegusi licencēšanai doktora studiju programmu.
14. Aģentūra pieprasa un saņem no valsts un Izglītības un zinātnes ministrijas reģistriem studiju programmas licencēšanai nepieciešamos datus par augstskolu/koledžu, kas ir iekļauti šajos reģistros.
15. Aģentūra iesniegumu atdod augstskolai/koledžai šādos gadījumos:
 - 1) nav veikta samaksa par studiju programmas licencēšanu;
 - 2) nav iesniegta visa pieprasītā informācija;
 - 3) dokumenti nav noformēti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai dokumentu noformēšanas kārtībai.
16. Aģentūra uzsāk novērtēšanas procedūru pēc tam, kad ir veikta samaksa par studiju programmas licencēšanu, ir iesniegta visa aģentūras pieprasītā informācija un iesniegtie dokumenti ir noformēti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai dokumentu noformēšanas kārtībai.

Ekspertu grupas izveidošana

17. Studiju programmas novērtēšanu veic divi studiju programmai atbilstošās nozares eksperti, kurus apstiprina Licencēšanas komisija.
18. Licencēšanas komisija var apstiprināt LSA un LIZDA pārstāvjus, kā arī vienu Licencēšanas komisijas izvirzītu pārstāvi darbam novērotāja statusā, kuriem ir tiesības piedalīties studiju programmas izvērtēšanā un sniegt par to viedokli.
19. Aģentūra informē LSA un LIZDA par iespēju 10 darbdienu laika deleģēt novērotājus, kuri var piedalīties ekspertu grupas darbā bez balsstiesībām.
20. Aģentūra izvirza ekspertu kandidātus, kā arī informē Licencēšanas komisiju par LSA un LIZDA deleģētajiem novērotājiem (ja tādi ir).
21. Ekspertu atlasei aģentūra pamatā izmanto savu ekspertu datubāzi. Eksperti tiek apzināti atklātas pieteikšanās rezultātā, bet aģentūra var izmantot arī ekspertus, kurus ieteikušas citu valstu kvalitātes novērtēšanas aģentūras, augstskolas/koledžas, darba devēju vai studentu organizācijas, kā arī Licencēšanas komisija. Ekspertu atlase detalizēti ir atrunāta aģentūras izstrādātajā ekspertu atlases kārtībā.
22. Aģentūra, atlasot studiju programmai atbilstošās nozares ekspertus, ņem vērā šādus aspektus:
 - 1) ekspertam ir pieredze iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmu darbībā vai augstākās izglītības ārējās kvalitātes novērtēšanā,
 - 2) ekspertam ir kompetence vērtējamās studiju programmas nozarē,
 - 3) studiju programmu raksturojošie elementi,

- 4) studiju virziens,
 - 5) augstākās izglītības iestādes veids (augstskola, koledža),
 - 6) interešu konflikta neesamība.
23. Divu darbdienu laikā pēc ekspertu apstiprināšanas Licencēšanas komisijā aģentūra informē attiecīgo augstskolu/koledžu par apstiprinātajiem ekspertiem un par aģentūras darbinieku, kurš koordinē novērtēšanu (turpmāk – novērtēšanas koordinators). Augstskola/koledža divu darbdienu laikā var izteikt noraidījumu apstiprinātajiem ekspertiem, iesniedzot motivētu rakstisku iesniegumu aģentūrā, kurā izskaidro noraidījuma iemeslus katram noraidītajam ekspertam. Aģentūra informē Licencēšanas komisiju, kura piecu darbdienu laikā izskata augstskolas/koledžas iesniegumu. Ja Licencēšanas komisija atzīst iesniegumu par pamatotu, aģentūra izvirza citus ekspertu kandidātus noraidīto aizvietošanai, informējot par to augstskolu/koledžu.
24. Eksperti noslēdz ar aģentūru līgumu par novērtēšanas veikšanu un apliecinājumu par neatrašanos interešu konfliktā³, un to, ka novērtēšanas procesā iegūtā informācija netiks publiskota.
25. Aģentūra organizē ekspertu mācības pirms novērtēšanas vizītes augstskolā/koledžā. Mācību laikā aģentūra ekspertus iepazīstina ar:
- 1) novērtēšanas mērķiem un uzdevumiem,
 - 2) ekspertu darba plānu un pārrunā to,
 - 3) metodiku un ekspertu atzinuma noformēšanu,
 - 4) normatīvajiem aktiem, kas regulē studiju programmu novērtēšanu,
 - 5) konkrētās augstskolas/koledžas, studiju virziena, kontekstu.

Novērtēšanas vizīte

26. Vizītes mērķis ir iegūt iespējami daudz informācijas par studiju programmu, lai veiktu visaptverošu un objektīvu studiju programmas novērtējumu saskaņā ar MK noteikumu Nr.408 24.punktā minētajiem kritērijiem.
27. Novērtēšanas koordinators sagatavo vizītes plāna projektu un pēc saskaņošanas ar ekspertiem nosūta to augstskolai/koledžai saskaņošanai un papildināšanai.

³ *Interešu konflikts:*

- 1) *ekspertu grupas dalībnieks ir nodarbināts vai viņam ir citas līgumveida attiecības ar augstskolu/koledžu, (kuras virziens/-i) tiek (novērtēts/-i) vai arī viņš ir bijis nodarbināts šajā augstskolā/koledžā 2 gadu laikā pirms novērtēšanas vizītes.*
- 2) *ekspertu grupas dalībnieks ir augstskolas/koledžas, kuras studiju virziens/-i tiek novērtēts/-i, lēmēj institūcijas vai padomdevēj institūcijas sastāvā.*
- 3) *ekspertu grupas dalībnieks studē augstskolā/koledžā, kuras studiju virziens/-i tiek novērtēts/-i, vai ir to absolvējis 2 gadu laikā pirms novērtēšanas vizītes.*
- 4) *novērtējamā studiju virziena realizācijā ir iesaistīta persona, kuru ar ekspertu grupas dalībnieku vieno ciešas radnieciskas saiknes (dzīvesbiedrs, bērns vai vecāks u.tml.).*

Ekspertu grupas dalībnieks ar augstskolu/koledžu, kurā šis eksperts ir veicis novērtēšanu virziena akreditācijas, programmu licencēšanas vai izmaiņu veikšanas programmās nolūkā, noslēdz darba līgumu vai citu līgumu agrāk nekā 3 mēnešu laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas par akreditāciju, licencēšanu vai izmaiņu veikšanu.

28. Augstskola/koledža nodrošina atbilstošus apstākļus, telpas un aprīkojumu novērtēšanas vizītes norisei, kā arī nodrošina pieeju studiju virziena informatīvajiem resursiem/infrastrukturai, materiāli-tehniskai bāzei, pārbaudījumu materiāliem un citiem dokumentiem pēc aģentūras vai ekspertu pieprasījuma.
29. Eksperti novērtēšanas vizītes laikā tiek ar studiju programmas vadību, augstskolas/koledžas un/vai atbilstošās struktūrvienības vadību, un mācībspēkiem. Vizītes noslēgumā eksperti savstarpēji pārrunā vizītes rezultātus un gūtās atziņas un galvenos secinājumus apspriež ar augstskolas/koledžas pārstāvjiem.
30. Novērtēšanas vizītes laikā pārtraukumi (kafijas pauzes, pusdienas, vakariņas) notiek atsevišķi no augstskolas/koledžas pārstāvjiem, ja eksperti nav piedāvājuši citādi.

Ekspertu kopīgā atzinuma sagatavošana

31. Pēc novērtēšanas vizītes eksperti:
 - 1) sagatavo kopīgo atzinumu atbilstoši MK noteikumu Nr.408 pielikumam nr.1,
 - 2) savstarpēji vienojas par vērtējamo kritēriju novērtējumu (skat. MK noteikumu Nr.408 24.punkts), vienlaikus ņemot vērā Eiropas Standartu un vadlīniju augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanai (ESG) I daļu "Standarti un vadlīnijas iekšējai kvalitātes nodrošināšanai";
 - 3) eksperti vienojas par kopīgā atzinumā izmantotiem formulējumiem;
 - 4) nosūta kopīgo atzinumu aģentūrai noteiktajā termiņā;
 - 5) veic citus uzdevumus, kas saistīti ar studiju programmas novērtēšanu.
32. Aģentūra pārbauda ekspertu kopīgo atzinumu un var lūgt ekspertus to precizēt.
33. Aģentūra nosūta ekspertu kopīgo atzinumu augstskolai/koledžai.

Lēmuma pieņemšana un apelācija

34. Lēmumu par studiju programmas licencēšanu pieņem Licencēšanas komisija. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz četri komisijas locekļi. Lēmuma pieņemšanas procedūra ir noteikta Licencēšanas komisijas reglamentā.
35. Aģentūra informē attiecīgo augstskolu/koledžu par licencēšanas iesnieguma izskatīšanas datumu, laiku un vietu. Augstskola/koledža var deleģēt 1-2 augstskolas/koledžas pārstāvjus dalībai sēdē. Pēc Licencēšanas komisija pieprasījuma, aģentūra uz komisijas sēdi var uzaicināt ekspertu (s), kas veica studiju programmas novērtēšanu.
36. Aģentūra uz attiecīgo komisijas sēdi uzaicina nozaru ministriju pārstāvjus vai ministriju deleģētos ekspertus, ja komisijā izskata iesniegumu par tādas studiju programmas licencēšanu, kas atbilst nozarei, kura ir attiecīgās ministrijas kompetencē, kā arī var uzaicināt nozaru ekspertus, kuriem ir padomdevēja tiesības un MK noteikumu Nr.408 7.2.apakšpunktā minētās tiesības.
37. Licencēšanas komisija lemj par studiju programmas licencēšanu vai atteikumu licencēt studiju programmu, pamatojoties uz ekspertu kopīgo atzinumu un ievērojot šādus kritērijus:
 - 1) studiju programma atbilst augstskolas vai koledžas studiju virzienam;

- 2) iesniegtie dokumenti atbilst normatīvo aktu prasībām izglītības jomā (tai skaitā par reglamentētajām profesijām);
 - 3) akadēmiskā personāla kvalifikācija atbilst studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām augstākās izglītības jomā;
 - 4) katram akadēmiskā personāla pārstāvim pēdējo sešu gadu laikā ir vismaz trīs publikācijas recenzējamās izdevumos, tai skaitā viena starptautiskā publikācija (ja nostrādāts īsāks laikposms, publikāciju skaits ir proporcionāls nostrādātajam laikam), vai mākslinieciskās jaunrades sasniegumi (piemēram, izstādes, filmas, teātra izrādes un koncertdarbība), vai piecu gadu praktiskā darba stāžs (izņemot studiju programmas īstenošanu) saskaņā ar Augstskolu likumu;
 - 5) akadēmiskā personāla svešvalodas prasmes līmenis atbilst vismaz B2 līmenim atbilstoši Eiropas Valodas prasmes novērtējuma līmeņiem, ja studiju programmu vai tās daļu paredzēts īstenot svešvalodā;
 - 6) doktora studiju programmas īstenošanā piedalās vismaz pieci zinātņu doktori studiju programmai atbilstošā vai radniecīgā zinātnes nozarē, kuri ir ievēlēti attiecīgajā augstskolā un no kuriem vismaz trīs ir Latvijas Zinātnes padomes apstiprināti eksperti attiecīgajā nozarē;
 - 7) šo noteikumu 24.6.apakšpunktā minēto zinātņu doktoru zinātniskā un pedagoģiskā kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos par profesora un asociētā profesora amata pretendenta zinātniskās un pedagoģiskās kvalifikācijas novērtēšanu noteiktajiem kritērijiem;
 - 8) studiju un informatīvā bāze (tai skaitā bibliotēka), kā arī finansiālā un materiāltehniskā bāze atbilst studiju programmas īstenošanas nosacījumiem;
 - 9) studiju programmas saturs un īstenošanas mehānisms izstrādāts atbilstoši normatīvajiem aktiem augstākās izglītības jomā;
 - 10) studiju programmas saturs atbilst studiju programmas mērķiem un uzdevumiem, kā arī definētajiem studiju rezultātiem;
 - 11) studiju programmas saturs atbilst iegūstamajam grādam, grādam un profesionālajai kvalifikācijai vai profesionālajai kvalifikācijai;
 - 12) absolventiem būs nodarbinātības vai pašnodarbinātības iespējas atbilstoši iegūstamajam grādam vai profesionālajai kvalifikācijai;
 - 13) vismaz trīs attiecīgās nozares speciālisti (izņemot augstskolas vai koledžas akadēmisko personālu) tika iesaistīti studiju programmas izstrādē.
38. Licencēšanas komisijai ir tiesības iepazīties ar faktiskajiem apstākļiem augstskolā/koledžā un citu Licencēšanas komisijas rīcībā esošu informāciju.
39. Aģentūra sagatavo lēmumu, ko paraksta Licencēšanas komisijas locekļi, un 10 darbdienu laikā pēc Licencēšanas komisijas lēmuma pieņemšanas nosūta to augstskolai/koledžai.
40. Ja Licencēšanas komisija ir pieņēmusi lēmumu licencēt studiju programmu vai veikt izmaiņas licencē, aģentūra 10 darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas nosūta Izglītības un zinātnes ministrijai lēmuma kopiju un aģentūras sagatavoto licenci (MK noteikumu Nr.408 pielikums nr.2).
41. Izglītības un zinātnes ministrija 10 darbdienu laikā pēc Licencēšanas komisijas lēmuma kopijas un licences saņemšanas nosūta aģentūrai izglītības un zinātnes ministra parakstītu licenci.
42. Aģentūra izsniedz licenci augstskolai/koledžai, kā arī reģistrē to.

43. Licencēšanas komisija pieņem lēmumu par atteikumu izsniegt licenci studiju programmai Augstskolu likuma 55.² panta ceturtajā daļā noteiktajos gadījumos.
44. Licencēšanas komisija var pieņemt lēmumu par licences anulēšanu studiju programmai Augstskolu likuma 55.² panta sestajā daļā noteiktajos gadījumos.
45. Licencēšanas komisijas lēmumus var apstrīdēt Centrā. Centra lēmumu var pārsūdzēt tiesā. Saskaņā ar Administratīvā procesa likumu lēmuma apstrīdēšanas/pārsūdzēšanas termiņš ir mēnesis no tā spēkā stāšanās dienas. Lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam.

Pēcnovērtējuma aktivitātes (*follow-up*)

46. Pēc novērtēšanas noslēguma un lēmuma pieņemšanas par studiju programmas licencēšanu augstskola/koledža veic darbības ar mērķi uzlabot studiju programmas kvalitāti, novēršot trūkumus, kas atklāti novērtēšanas procesā un norādīti ekspertu atzinumā.
47. Studiju virziena akreditācijas laikā Akreditācijas komisija izvērtē, vai licencēšanas procesā konstatētie trūkumi ir novērsti un sniegtās rekomendācijas ir ieviestas.