**TIRGUS IZPĒTE**

**“*INFORMATĪVO UN METODISKO MATERIĀLU IZSTRĀDES ROKASGRĀMATAS SAGATAVOŠANA*”**

Rīgā, 2018. gada 22. maijā

**Informācija par pasūtītāju**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums: | **Nodibinājums „Akadēmiskās informācijas centrs”** |
| Pasūtītāja reģistrācijas numurs: | 40003239385 |
| Pasūtītāja juridiskā adrese: | Vaļņu iela 2, Rīga LV-1050 |
| Pasūtītāja biroja adrese: | Dzirnavu iela 16 (3.stāvs), Rīga LV-1010 |
| Kontaktinformācija: | Tālrunis 67225155 |

**Pasūtītāja kontaktpersona**

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktpersona: | Līga Neilande |
| Kontaktpersonas adrese: | Dzirnavu iela 16 (3.stāvs), Rīga LV-1050 |
| Kontaktpersonas tālruņa numurs: | 29228043 |
| Kontaktpersonas e-pasta adrese: | iepirkumi.projekts@aic.lv |

1. **INFORMĀCIJA PAR PROJEKTU**

Pasūtītājs īsteno ESF līdzfinansētu projektu “Atbalsts EQAR aģentūrai izvirzīto prasību izpildei”, Nr. Nr.8.2.4.0/15/I/001 (turpmāk – Projekts).

Projekta ietvaros nepieciešams izstrādāt informatīvo un metodisko materiālu izstrādes rokasgrāmatu Augstākās izglītības kvalitātes aģentūrai (turpmāk – AIKA). Informācija par AIKA: <http://www.aic.lv/portal/aikna/par-aika>

1. **PIETEIKUMA IESNIEGŠANA**

**Ja atbilstat noteiktajām prasībām, aicinām izteikt ieinteresētību piedalīties tirgus izpētē, iesniedzot pieteikumu un informatīvo finanšu piedāvājumu (skatīt sagatavoto pieteikuma formu). Papildus iespējams norādīt nosacījumus, pie kādiem attiecīgā cena ir spēkā vai kādi līguma izpildes noteikumi ietekmē cenu.**

**Pasūtītājs sazināsies ar interesi izteikušajiem piegādātājiem un veiks tālākas sarunas, lai pārbaudītu piegādātāja atbilstību izvirzītajām prasībām, apspriestu finanšu piedāvājumu, līguma izpildes noteikumus un noskaidrotu gala piedāvājumu.**

Sagatavoto pieteikumu jāiesniedz elektroniski, nosūtot uz e-pasta adresi: [iepirkumi.projekts@aic.lv](mailto:iepirkumi.projekts@aic.lv) līdz **2018. gada 28. maija plkst. 12:00.**

1. **PRASĪBAS PIEGĀDĀTĀJAM**
   1. Piegādātājs iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., 2017. vai 2018. gadā līdz pieteikuma iesniegšanai) ir:
2. Izstrādājis logo vismaz 5 (pieciem) uzņēmumiem vai organizācijām;
3. Izstrādājis vismaz 2 (divas) vizuālās identitātes stila grāmatas (katrā grāmatā ir ietverti vismaz 5 (pieci) dažādi elementi (piemēram, veidlapu dizains, vizītkaršu dizains, dokumentu mapes dizains, u.c.), kuriem piegādātājs ir izstrādājis dizainu);
4. Izstrādājis dizainu vismaz 2 (diviem) klientiem PowerPoint prezentācijas veidnes.
   1. Piegādātājs var piedāvāt specialistu (vai pats ir šāds speciālists), kurš iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., 2017. vai 2018. gadā līdz pieteikuma iesniegšanai) ir piedalījies vismaz 2 (divu) vizuālās identitātes stila grāmatu izstrādē kā persona, kas izstrādājusi dizainu visiem vai vismaz diviem grāmatā ietvertajiem elementiem.
5. **DARBA UZDEVUMS**
   1. Sagatavot informatīvo un metodisko materiālu izstrādes rokasgrāmatu, iekļaujot tajā šādus elementus:
      1. AIKA logotips latviešu un angļu valodā (t.sk. logo lielums, zona, lietojums uz foniem, materiāliem, nepareiza logotipa lietojuma piemēri; logo krāsu kodi (cmyk, rgb, mb, reverss); logo pielietojums bez nosaukuma, logotipa abreviatūra (ikona));
      2. Fontu saime, tās pielietojums (tipografikā, maketos, lietišķajā sarakstē, protokola materiālos utt.);
      3. Identitātes krāsas – primārās, sekundārās, to pielietojums. Krāsu pielietojums poligrāfijai, digitālajai videi, interjeram un eksterjeram. Krāsu koncepcija un krāsu palete;
      4. Veidlapa (latviešu un angļu valodā) – papīrs, informācijas izvietojums, pamatteksts, vizuālā identitāte;
      5. E–pasta paraksts (latviešu un angļu valodā);
      6. *PowerPoint* prezentācijas veidnes (*Title Slide, Title and Content, Title and Table, Title and Picture, End Slide*) latviešu, angļu un krievu valodā dizains un atsevišķi pielikumā *PowePoin*t veidnes visās minētajās valodās .ppt formātā;
      7. Plakāta (A3, A2, A1 izmēriem) dizaina sagatave;
      8. Apliecības un pateicības (latviešu un angļu valodā) A4 izmērā dizaina sagatave, ieteikumi papīra izvēlei;
      9. Vizītkartes (latviešu un angļu valodā) apdrukas dizains, dizaina sagatave, ieteikumi papīra izvēlei;
      10. Aploksnes apdrukas dizains un dizaina sagatave;
      11. Piezīmju papīrs, bloki (latviešu un angļu valodā) – apdrukas dizains, dizaina sagatave, ieteikumi papīra izvēlei;
      12. Dokumentu mapes A4 izmērā dizaina sagatave, ieteikumi papīra izvēlei;
      13. Krūzes un pildspalvas - apdrukas dizains;
      14. Priekšlikumi prezentācijas materiāliem un dāvanām, kas asociējas ar AIKA;
      15. *Roll-up* stenda dizains latviešu, un angļu valodā;
      16. Apsveikumu latviešu un angļu valodā (dažādos svētkos – elektroniski, drukāti) vienota dizaina sagatave, ieteikumi papīra izvēlei;
      17. Plāksnes pie iestādes un pie kabineta dizaina sagatave, ieteikumi materiālam.
   2. Rokasgrāmata un tās pielikumi iesniedzama elektroniskā veidā.
   3. Darba uzdevuma izpilde jāveic 6 nedēļu laikā no līguma noslēgšanas dienas.